

湖南工业大学学生处文件

关于认真做好 2019 年湖南工业大学校运会期间学生安全教育和管理工作的通知

各学院：

根据学校安排，我校 2019 年湖南工业大学校运会时间为 10 月 31 日（星期四）至 11 月 2 日（星期六），共 3 天。为了做好校运会期间学生的安全教育和管理工作以及运动赛场运动员的安全稳定工作，现将有关事项通知如下：

一、切实做好校运会期间学生的安全教育和管理工作

校运会期间一定要提前召开班会，对全体学生进一步加强校纪校规和安全法纪教育；校运会前要对所有参赛学生进行比赛项目的安全培训，防止赛场意外；要认真组织比赛现场观众安全、文明、有序观赛，禁止一切扰乱赛场秩序的事情发生。

二、严格执行校运会期间学生离校去向登记制度

要准确掌握非参赛、观赛学生的去向，认真落实《2019 年校运会学生去向登记表》（附件 1），必须有学生本人签字，并将登记表在学院留存备查。在校运会期间不允许学生私自离校，任何学生外出（离开株洲市区）均须履行请假手续；对不办理登记手续离校或者无故逾期返校的学生，要严肃批评教育，并视情节给予相应纪律处分。

三、严格落实校运会期间学生管理工作人员值班制度

要在大会前做好《2019年校运会期间值班安排表》(附件2),值班人员在值班期间必须保证24小时手机通畅,遇到重大紧急突发事件,要快速反应,稳妥处理,并按照《湖南工业大学预防和处置紧急突发事件工作预案》的要求逐级报告,积极做好突发事件的应急处置和善后工作尤其是运动员的安全工作;要深入学生宿舍、赛场掌握学生动态,使学生中出现的问题得到妥善及时的解决;要发挥学生党员、干部和学生信息员的作用,重要情况或重大问题要及时报告所在学院主管领导和学生处,及时与家长取得联系,确保学生安全和校园稳定,同时要告知学生比赛期间医疗点的位置和主要联系人。

四、教育校运会期间学生自觉遵守学生公寓安全管理规定

要对学生宿舍进行卫生检查及安全巡查,彻查安全隐患,发现问题要及时处理并上报;任何学生不得在学生宿室内使用电炉、电热壶、电热杯、酒精炉、煤油炉及取暖器、卡式炉等违规电器;不得留宿外来人员,贵重物品要妥善存放,做到不晚归、不酗酒、不赌博、不参加任何不文明的活动。

五、妥善安排好校运会非参赛学生的学习和生活

要认真组织现场观众进行加油助威;对其他非参赛学生,要教育和引导他们有计划地开展学习活动或在校内开展有益的文体活动;严禁任何单位及个人组织任何形式的集体外出或从事其它未经批准的活动,防止发生下河游泳溺水、交通事故等意外事件。

六、关心和关注学生中的特殊群体

校运会期间要加强对有心理健康问题、感情出现问题、人际交往有障碍等重点学生群体的关注,同时要与这些学生家长进行

密切联系，共同开展有效的教育和引导。

七、要认真做好学生返校情况的统计与动态跟踪

在 11 月 3 日晚要进行学生返校情况统计，对未按时返校的学生，要准确落实原因并进行跟踪记录，同时做好《2019 年校运会学生返校登记表》（附件 3）的登记。

八、其他事项

1. 本学期沿用《学工系统人员下寝登记表》，请辅导员下寝时务必在宿舍值班室登记；

2. 10 月 29 日（周二）中午 12:00 前提交《2019 年校运会期间值班安排表》电子档（副书记签字并加盖公章后进行拍照）；

3. 11 月 8 日（周五）中午 12:00 前提交《2019 年校运会学生返校登记表》电子档（副书记签字并加盖公章后进行拍照）；

4. 以上文件的电子档提交至邮箱：77179367@qq.com。

附件：1. 2019 年校运会期间学生去向登记表

2. 2019 年校运会期间值班安排表

3. 2019 年校运会学生返校登记表

湖南工业大学学生工作部（处）

2019 年 10 月 24 日

附件 1

2019 年校运会期间学生去向登记表

学院：

班级：

班主任签字：

填写时间： 年 月 日

序号	姓名	宿舍号	离校日期	返校日期	具体去向 (留校、外出地点、出行方式、同行人员)	本人 联系电话	家庭 联系电话	同行人员 联系电话	学生本人 签名
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									

注：本表格由学院统计后留存备查。

附件 2

2019 年校运会期间值班安排表

单位名称： (加盖公章)

时 间	带班领导		值班人员		
	姓 名	联系电话	姓 名	值班地点	联系电话
10 月 31 日					
11 月 1 日					
11 月 2 日					

注意事项：

1. 严格按照安排表进行值班，有事需请假并由学院内部做好调整，保证值班正常并做好记录和工作交接；
2. 值班人员要保持 24 小时信息通畅，对突发应急事件要及时处置，尤其是运动员伤病情况，对重大事件要及时逐级上报；
3. 值班人员要做好学院、宿舍的安全巡查，要深入学生宿舍，掌握学生动态，使学生中出现的问题得到妥善及时的解决。
4. 此表于 10 月 29（周二）中午 12：00 前提交电子档（副书记签字并加盖公章后拍照）至邮箱 77179367@qq.com。

领导审签：

年 月 日

附件 3

2019 年校运会学生返校统计表

学院名称：

(加盖公章)

年 级	应到人数		实到人数		未到人数		未到校学生 具体原因及返校时间
	男	女	男	女	男	女	
2015 级							
2016 级							
2017 级							
2018 级							
2019 级							
合 计							

注：有三年制或五年制学生的学院，请自行调整表格。

领导审签：
年 月 日